

Zasady współpracy z Rodzicami w XV Liceum Ogólnokształcącym im. prof. W. Degi

Celem współpracy nauczycieli i rodziców jest stworzenie młodzieży warunków do harmonijnego rozwoju intelektualnego i fizycznego. Oba te środowiska wychowawcze (rodzina i szkoła) najbliższe uczniom, powinny funkcjonować na precyzyjnie określonych zasadach. Oczywiście jedno nie zastąpi drugiego, ale każde odpowiada za wychowanie młodego człowieka, wymaga ciągłej wymiany doświadczeń i informacji.

1. Rodzice mają prawo do

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
- 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 3) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) współdziałania z organami Szkoły w tworzeniu planów wychowawczo-dydaktycznych, udziału swych przedstawicieli w pracach Szkoły.

2. Szkoła oczekuje od rodziców

- 1) utrzymywania ścisłego kontaktu z wychowawcą klasy oraz rzetelnego i uczciwego informowania o wszystkich sprawach dotyczących ucznia,
- 2) sprecyzowania problemów wychowawczych, których rozwiązywanie wymaga pomocy Szkoły,
- 3) czynnego udziału w realizowaniu programu wychowawczego Szkoły w celu zapewnienia jedności oddziaływań,
- 4) aktywnego udziału w imprezach i uroczystościach organizowanych przez klasę lub Szkołę oraz włączania się w przedsięwzięcia organizowane na rzecz Szkoły.

3. Inne obowiązki rodzica wobec dziecka

- 1) rodzic nadzoruje regularne uczęszczanie dziecka do szkoły i zapewnia warunki, które umożliwią mu należyte przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 2) rodzic zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego wprowadzonego w szkole,
 - b) przeglądania ocen i frekwencji,
 - c) zapoznawania się z uwagami dotyczącymi zachowania,
 - d) systematycznego zapoznawania się z informacjami w module *Wiadomości*,
- 3) rodzic ponosi odpowiedzialność za zniszczenia dokonane w szkole przez dziecko,
- 4) rodzic wyraża pisemną zgodę m. in. na:
 - a) na przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka,
 - b) udział dziecka w zajęciach organizowanych przez szkołę, a wymagających zgody rodziców,
 - c) samodzielne dojazdy dziecka na zajęcia odbywające się poza Szkołą - zezwolenie jest jednorazowe i obowiązuje na wszystkie zajęcia zorganizowane w danym roku szkolnym,
- 5) obowiązki rodziców wyjeżdżających za granicę i pozostawiających dziecko w kraju:
 - a) ustanowienie na drodze sądowej prawnej opieki nad dzieckiem,
 - b) powiadomienie szkoły o tym, kto z mocy prawa i w jakim zakresie będzie sprawował opiekę nad dzieckiem na czas nieobecności rodziców w kraju.

4. Przyływ informacji pomiędzy rodzicami a nauczycielami - formy kontaktu

- 1) kontakt bezpośredni, który pozwala na wzajemne poznanie się oraz zrozumienie potrzeb, problemów i oczekiwań wobec siebie nawzajem:
 - a) w szkole odbywają się zebrania z rodzicami (ogólnoszkolne i klasowe)
 - udział w zebraniach jest dla rodziców obowiązkowy,
 - w przypadku gdy rodzic nie może wziąć udziału w spotkaniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą w innym terminie,
 - ustalenie terminu kontaktu indywidualnego innego niż powyższe powinno odbyć się poprzez wcześniejsze ustalenia z nauczycielem,
 - b) indywidualne konsultacje rodziców z nauczycielami i wychowawcami,
- 2) dziennik elektroniczny za pośrednictwem strony <https://uonetplus.vulcan.net.pl/poznan>

- a) dziennik elektroniczny jest narzędziem codziennej komunikacji całej szkolnej społeczności i podstawową formą przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom i uczniom informacji o wynikach nauczania, frekwencji oraz zachowaniu,
 - b) do przekazywania i wymiany informacji służy moduł *Wiadomości* lub *Uwagi*.
 - c) zasady i możliwości korzystania z dziennika elektronicznego określa *Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego w XV Liceum Ogólnokształcącym im. prof. W. Degi*,
- 3) strona internetowa szkoły - <http://www.xvlo.poznan.pl>
 - 4) korespondencja tradycyjna – listy,
 - 5) informacja telefoniczna (rozmowa, SMS) lub elektroniczna (wiadomości e-mail)
 - a) kontakt do szkoły:
 - tel./fax 61 8223971 kom. 500 576 951
 - e-mail: sekretariat@zso15poznan.pl
 - b) kontakt do wychowawcy - formy i kanały kontaktu ustalone na pierwszym zebraniu z rodzicami.

5. Sposoby i zasady informowania rodziców o postępach i osiągnięciach w nauce

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstaw programowych realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) sprawdzone i ocenione prace kontrolne rodzice otrzymają do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli (na prośbę rodziców nauczyciel uzasadnia ocenę w formie ustnej w bezpośrednim kontakcie z rodzicem albo w formie pisemnej),
- 4) informacje o wynikach nauczania, frekwencji oraz zachowaniu przekazywane są na bieżąco za pomocą dziennika elektronicznego,
- 5) informacje o postępach w nauce i zachowaniu przekazuje także wychowawca podczas zebrań klasowych lub inny nauczyciel w czasie konsultacji indywidualnych.

6. Nieobecności i ich usprawiedliwianie

- 1) przyczynami usprawiedliwiającymi nieobecność ucznia są zdarzenia i okoliczności, które uniemożliwiają mu przybycie do szkoły,
- 2) rodzic powinien uprzedzić wychowawcę o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności dziecka w szkole, jeżeli przyczyna tej nieobecności jest z góry wiadoma,
- 3) rodzic jest zobowiązany w terminie 7 dni (od powrotu do szkoły po nieobecności) do usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych,
- 4) sposoby usprawiedliwiania nieobecności:
 - a) okazanie przez ucznia stosownego dokumentu, np.: zaświadczenia lekarskiego,
 - b) wysłanie przez rodzica (prawnego opiekuna) stosownej informacji do wychowawcy za pomocą dziennika elektronicznego - moduł Wiadomości - zawierającej datę nieobecności oraz jej przyczynę,
 - c) w przypadku braku dostępu do dziennika elektronicznego pisemna informacja od rodzica (prawnego opiekuna) zawierająca datę nieobecności i jej przyczynę oraz czytelny podpis,
- 5) w sytuacjach wyjątkowych uczeń może być zwolniony z części zajęć w danym dniu na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) zawierającą datę, informację z których lekcji uczeń ma być zwolniony, przyczynę zwolnienia oraz czytelny podpis.